



OPENBARE BASISCHOOL

Socrates

MR
Obs Socrates

mr.obssocrates@talenthooim.nl

www.obssocrates.nl

Meetketting 5

1689 XD Zwaag

Notulen MR vergadering

Datum/tijd: Donderdag 27 januari om 19:45 uur (MR-leden) 20.00 (directie)
Locatie: Meetketting (leerplein groep 8)
Aanwezig: Personeelsgeleding: Carrin Dienaar, Yvonne van Rooyen en Eveline Kooter (voorzitter)
Oudergeleding: Maurice van der Starre, Mariska Koorndijk en Monique Geel- Lieshout
Directie: John van Bemmelen
Extra aanwezig; Marjan Terpstra, bestuurder
Afwezig:

Agendapunten met bevoegd gezag	Informerend/ instemmend/advies	Wie
1. Opening → Terugblik vorige vergadering; vragen over de notulen?	Informerend/ instemmend	Eveline
Laatste vergadering 15 november Welkom Marjan		
2. Ingekomen stukken/ mededelingen directie	Informerend en adviserend	Eveline
- Document Stabilisering Socrates; Marjan heeft het document gekregen, dit gaat zij nog overleggen met bestuurder van Penta. - Formatie: zijn er nog wijzigingen of bijzonderheden? Loopt alles? Er wordt op dit moment nog geïnventariseerd bij het team Eefje is aan het re integreren en Patricia komt voorlopig nog niet terug. - Corona update Acht collega's zijn in quarantaine/ ziek Het wordt opgelost met OA en collega's.		
3. Ingekomen stukken/ mededelingen MR	Informerend	Eveline
Inkomende mail/ berichten: Google account		
4. Traject nieuwe directeur		John
- Terugkoppeling teambijeenkomst Fijn dat deze opgenomen was, zo kon iedereen zo nodig een bijdrage leveren		

- Terugkoppeling bijeenkomst OC en MR

Dit is als positief ervaren door de oudergeleding van MR.
School en opvang worden als positief ervaren.

- Input profielschets Team

Er is een ruwe versie van de profielschets klaar. Deze wordt door Marjan uitgezet naar het wervingsbureau

- Voortgang

Marjan directiestructuur vorming Socrates:

Er zijn een aantal stappen in het "proces" niet genomen, dit door onervarenheid van Marjan (naar eigen zeggen).

Voorstel van Marjan: integraal leiderschap; directeur opvang (dit wordt Femke) en directeur onderwijs.

Werven van een directeur moet binnenkort gaan beginnen.

John en Femke gaan een eerste opzet van een profielschets maken, dit zal zsm besproken worden met MR.

Er zal een wervingsbureau aangesteld worden ivm enorme uitdaging voor de nieuw aan te stellen directeur (grote school etc).

We hopen voor de zomervakantie een directeur gevonden te hebben.

"Ruis" moet worden weggenomen bij de leerkrachten door duidelijkheid te scheppen en de koers te bepalen. Dit vindt binnenkort plaats met het gehele team.

5. IKC vorming

Informerend

Eveline

- Voortgang

- Werkgroep 0-6

Voorzitter MR:

De geplande studiedag tussen opvang en onderwijs in december is gecancelld.

Hoe gaan we de IKC vorming vormgeven? Het staat op de agenda en blijft voor ons gevoel liggen.

Marjan:

Er wordt een andere dag gepland.

Directie:

Femke zou dit oppakken, maar is er nog te weinig aan toegekomen.

De werkgroep 0-6 moet snel in de praktijk aan de slag.

Marjan:

Pak weer op waar jullie met Liesbeth gebleven zijn. John en Femke gaan alles wat er al is besproken in kaart brengen en informeren naar het team.

6. Lopende zaken

Informerend

Eveline

7. Rondvraag

Informerend

Eveline

Vraag vanuit leerteam voorzitter: wat is nu de bedoeling voor het koppelen ikc collega aan een leerplein?

Eigen verantwoordelijkheid van leerkrachten voor het rooster mbt pauzes etc.

Het is een voorstel vanuit MT, niets moet. Het wordt gezien als een meerwaarde voor de leerkracht en het kind. Dit wordt door twee leerteams uitgetoetst en teruggekoppeld naar het team.

Agendapunten zonder bevoegd gezag	Informerend/ instemmend/advies	Wie
1. Notulen en agenda GMR vergadering	Informerend/ instemmend	Carrin
Update vergadering		

Schooljaar 2020-2021

Vergaderdata MR

27 januari

28 maart

16 juni

GMR

Woensdag 2 februari

woensdag 6 april

Woensdag 22 juni