



OPENBARE BASISCHOOL
Socrates

MR
Obs Socrates
mr.obssocrates@talenthoo.nl
www.obssocrates.nl

Meetketting 5

1689 XD Zwaag

Notulen MR vergadering

Datum/tijd: Maandag 15 november om 19:45 uur (MR-leden) 20.00 (directie)
Locatie: Meetketting (leerplein groep 8)
Aanwezig: Personeelsgeleding: Carrin Dienaar, Yvonne van Rooyen en Eveline Kooter (voorzitter)
Oudergeleding: Maurice van der Starre, Mariska Koorndijk en Monique Geel- Lieshout
Directie: John van Bemmelen
Extra aanwezigen: Femke de Boer, directeur opvang
Afwezig:

Agendapunten met bevoegd gezag	Informerend/ instemmend/advies	Wie
1. Opening → Terugblik vorige vergadering; vragen over de notulen?	Informerend/ instemmend	Eveline
Laatste vergadering 30 september		
2. Input Femke.	Informerend	Femke
- Samenvoegen OC- MR; verwachtingen uitspreken Voorheen twee OC (Roald Dahl en Socrates) Nu worden dit gescheiden OC. Voorstel: elkaar ontmoeten (MR en OC Socrates) Officieel los van elkaar vergaderen, wellicht kunnen we elkaar ontmoeten op een aantal punten. lid oudergeleding: prima dat we elkaar ontmoeten als eerste stap. Plannen we hier een datum voor in? Directeur: OC opvang zou ook input kunnen leveren mbt aanstelling nieuwe directeur. Actie voorzitter gaat een voorstel doen voor een datum		
3. Ingekomen stukken/ mededelingen directie	Informerend en adviserend	Eveline
- Document Stabilisering Socrates; eerste opzet bespreken De ergste groei is er op dit moment uit. Het is wenselijk om tot een stabilisatie te komen. Er moet goed gekeken worden naar het postcodegebied en afstand naar school. Het maken van een wachtlijst is niet wenselijk. Volgend schooljaar moet er duidelijkheid zijn en kan het overlegd worden met het bestuur. actie voorzitter: dit als volgende punt op de agenda De mogelijkheid om een derde verdieping te bouwen is nog niet van de baan. Op Lage hoek zal een consultatiebureau komen.		

- Formatie: zijn er nog wijzigingen of bijzonderheden? Loopt alles? Vervanging Marielle (heeft ontslag genomen en gaat per 1-12 stoppen) t/m december is het intern opgelost. Hoe dit verder gaat na de kerstvakantie is nog onduidelijk. Ouders zijn op de hoogte gesteld. Er zijn twee OA gestart per 1-11. Rosanne neemt ouderschapsverlof op, Patricia komt per 19-11 terug. Eefje is nog bezig met opbouwen na haar bevalling. - Corona update Er is vandaag een brief naar de ouders gegaan mbt de ontwikkelingen. Er zijn nu 15 leerlingen besmet en vier leerkrachten. Het vervangen van leerkrachten lukt niet vanwege tekort aan invallers.		
4. Ingekomen stukken/ mededelingen MR	Informerend	Eveline
Inkomende mail/ berichten: Ouder: verkeersveiligheid Meetketting, mogelijkheid starttijden te verspreiden. Situatie is volgens deze ouder onoverzichtelijk en onveilig. Het verspreiden van starttijden is niet wenselijk, dit kost onderwijstijd en zorgt voor onrust. Actie voorzitter: beantwoord de mail Ouder: wie is nu de vertrouwenspersoon binnen de school nu Marjolein weg is? Er is een enquête uitgezet onder het team, Actie M (oudergeleding): geeft dit door aan betreffende ouder		
5. Traject nieuwe directeur		John
- Terugkoppeling eerste teambijeenkomst - Voortgang In januari komt er een nieuwe bijeenkomst waarin er met het team gesproken gaat worden over de nieuwe directeur. - Input oudergeleding; wanneer? Dit komt in januari en is bedoeld voor alleen de ouders. Directeur neemt dit op zic		
6. IKC vorming	Informerend	Eveline
- Terugkoppeling eerste teambijeenkomst - Voortgang We moeten meer toegroeien naar directie IKC. Het team is gevraagd om hierover na te denken. Beeldvorming rondom IKC lijkt weggezakt te zijn bij het team. Een reden hiervoor is o.a. het aantal nieuwe collega's. Er gebeurt al veel aan de IKC vorming. Met het team moet nog worden besproken hoe de verdere IKC vorming eruit moet komen te zien. binnenkort is er een studiedag.		
7. Lopende zaken	Informerend	Eveline
- Onrust/ ruis in de school→ terugkoppeling gesprek Marjan Het gesprek is goed verlopen, er is veel opgehelderd. Er wordt binnenkort een brief naar het team gestuurd. Het proces moet duidelijk zijn voor MR, zodat dit verantwoord kan worden - - MR cursus: ervaringen vanuit Monique en Yvonne		

8. Rondvraag	Informerend	Eveline
-		

Agendapunten zonder bevoegd gezag	Informerend/ instemmend/advies	Wie
1. Notulen en agenda GMR vergadering	Informerend/ instemmend	Carrin
Update vergadering Stand van zaken omtrent de nieuwe bestuurder		

Schooljaar 2020-2021

Vergaderdata MR

15 november

27 januari

28 maart

16 juni

GMR

Woensdag 17 november

Woensdag 2 februari

woensdag 6 april

Woensdag 22 juni