



Agenda MR vergadering

Datum/tijd: maandag 5 februari 19:15 uur (mr leden) 19.45 (directie)

Locatie: OBS Socrates

Aanwezig: Carrin Dienaar (personeelsgeleding), Eveline Kooter (personeelsgeleding), Liesbeth Bruin (directeur), Ramon van der Pal (oudergeleding), Maurice van der Starre (oudergeleding), Denny Schagen (voorzitter)

Afwezig: Brenda Nieuweboer (secretaris, personeelsgeleding),

Agenda MR vergadering 5 februari 2018

1. Opening

2. Ingekomen stukken/mededelingen directie

We ontvangen in maart de 400e leerling. Hier gaan we als school toch even kort bijilstaan met het team. Het 400e kind krijgt een boekje.

Eva is nu met verlof gegaan. Geppie en Hester zullen groep 3 voor hun rekening nemen.

Eveline gaat 28 maart met verlof. Patrick gaat haar 5 dagen vervangen.

Mirne gaat 14 maart met verlof. Carrin gaat een dag in groep 1/2f werken samen met Nicolette die een dag meer gaat werken.

Brenda komt begin maart weer terug in groep 1/2b.

Een veiligheidsadviseur heeft onderzoek gedaan naar de veiligheid in de gymzaal qua materiaal en tijdens gymlessen. Er is een positief rapport uitgekomen.

3. Ingekomen stukken/mededelingen MR

Er zijn geen mails binnengekomen. Staat het e-mailadres goed op de site en in de nieuwsbrief? Eveline gaat hier achteraan.

4. Audit

Ramon is positief over het gesprek met de afvaardiging van de audit. Er werden goede en ook kritische vragen gesteld. Tijdens de audit zijn de verschillende lagen binnen de school bevestigd en bekeken. Een rapport zal later volgen. Het MT gaat samen met het team kijken naar de resultaten vanuit de audit en bekijken of er onderwerpen opgepakt kunnen worden.

5. Staking, 14 maart?

Binnen het team is het vandaag besproken. Iedereen staat achter de staking. Er wordt nu nagedacht over een invulling van de dag. Ook willen de leerkrachten de ouders meer bij het proces betrekken. Dit komt allemaal nog terug. Het meldpunt wat in het leven is geroepen laat al een goed beeld zien van de noodzaak van de staking.

De staking wordt een vast agendapunt.

6. Continuïteit

Update vanuit de werkgroep. De leerkrachten krijgen tijdens een teamvergadering informatie over de verschillende mogelijkheden van modellen continuïteit. Vanuit die vergadering wordt er een enquête gehouden binnen het team. Daarna gaat er ook meer met ouders gecommuniceerd worden middels een

ouderavond. Optie is om dit in 2 tijdsblokken te verdelen om drukte te verspreiden bij een groot aantal aanmeldingen.

7. Nieuwbouw, stand van zaken

De tekeningen zijn bijna volledig en zien er goed uit. Het wachten is nu op de gemeente om het proces door te laten gaan. De prognose is oplevering eind 2019/ voorjaar 2020. Voor nu is het wachten op de aanbestedingen bij verschillende bedrijven en er wordt gekeken naar alle kosten.

8. Visie school, stand van zaken

Er is veel in ontwikkeling op school. Denk hierbij aan het kiezen van nieuwe methodes, onderzoekend leren, nieuw gebouw etc. Om hulp te krijgen bij het zorgvuldig nemen van beslissingen en om te kijken naar de visie voor het nieuwe gebouw. Er is nu iemand van de organisatie Onderwijs maak je samen aangesteld. Zij gaat het team ondersteunen bij het maken van beslissingen en begeleiden tijdens dit traject. Om op deze manier een stap te zetten in de ontwikkeling.

9. Rondvraag

De volgende vergadering stuurt Liesbeth de risicoinventarisatie en licht deze toe.

Punten vergadering zonder bevoegd gezag

a. notulen + agenda GMR vergadering

Vandaag zijn de stukken van de GMR aangeleverd. Via de mail reageren we hierop omdat het te kort dag is om deze te lezen. Wel al een vraag om te kijken wat het servicepakket inhoudt.

Vergaderdata MR

2018

Dinsdag 10 april

De RI is afgenomen en wordt besproken.

Donderdag 28 juni